

# Procedura

**dotycząca działań profilaktycznych w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19**

**na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ, MEN**

**Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1389)**

## Spis treści:

1. Cel procedury.....	2
2. Zakres stosowania.....	2
3. Odpowiedzialność.....	2
4. Wytyczne dla rodziców, uczestników, nauczycieli i pracowników administracji oraz obsługi. ....	2
5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.....	4
6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Placówki .....	5
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć .....	6
8. Załączniki.....	6

## 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19, a w szczególności:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających w Placówce.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz osób przebywających w Placówce.
- 3) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## 2. Zakres stosowania

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie, uczestników zajęć oraz ich rodziców i odnosi się do sposobów, a także zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19.

## 3. Odpowiedzialność

- 1) Organ prowadzący jest odpowiedzialny za zapewnienie środków higienicznych, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.
- 2) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie jest odpowiedzialny za stworzenie procedury, zapoznanie z nią pracowników oraz nadzór nad nią.
- 3) Pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie są odpowiedzialni za wdrożenie niniejszej procedury oraz czuwanie nad jej przestrzeganiem przez uczestników.

## 4. Wytyczne dla rodziców, uczestników, nauczycieli i pracowników administracji oraz obsługi.

### **Rodzicu:**

- Zgłaszając gotowość uczestnictwa dziecka w zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie, zapoznaj się i zastosuj do obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz procedur zarządzonych na czas pandemii.
- Skontaktuj się z nauczycielem prowadzącym zajęcia w celu ustalenia nowego harmonogramu spotkań.
- Zobowiązany jesteś do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami oraz wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 1).
- W zajęciach organizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie mogą uczestniczyć wyłącznie zdrowe dzieci i młodzież.
- Nie może być uczestnikiem zajęć dziecko, w którego otoczeniu znajduje się osoba poddana kwarantannie.
- Zobowiązany jesteś do niezwłocznego przekazania drogą telefoniczną informacji o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 lub o niepokojących objawach chorobowych u Ciebie lub dziecka, które mogą świadczyć o chorobie zakaźnej.

- Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia uczestnika z objawami chorobowymi.
- Jeżeli uczestnik przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu i o tym fakcie będziesz niezwłocznie powiadomiony.
- Rodzice mają obowiązek w jak najkrótszym czasie odebrać dziecko z Placówki, jeśli nauczyciel podejrzewa u niego niepokojące objawy chorobowe.
- Uczestnicy do pracowni wchodzić sami, rekomendujemy noszenie maseczki ochronnej w częściach wspólnych Placówki.
- Wchodząc do Placówki będziesz miał zmierzoną temperaturę.
- Powinieneś zdezynfekować dłonie, bezwzględnie posiadać indywidualną osłonę nosa i ust oraz zachować dystans społeczny.
- Prosimy o unikanie dłuższego przebywania w Placówce. W uzasadnionych przypadkach Rodzice/opiekunowie będą mogli przebywać w budynkach Placówki jedynie w wyznaczonej strefie na parterze.

### **Uczestniku:**

- W trosce o Twoje i nasze bezpieczeństwo po wejściu do Placówki pracownik MDK zmierzy Ci temperaturę, a Ty zadbaj o dezynfekcję rąk według zamieszczonych instrukcji.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: zakrywaj usta i nos maseczką (ewentualnie przyłbicą) na korytarzu, w szatni i w toalecie, często myj ręce wodą z mydłem wg zamieszczonych instrukcji i nie podawaj ręki na powitanie. Zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Unikaj większych skupisk uczestników, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie czy innych pomieszczeniach wspólnych na terenie Placówki.
- Podczas korzystania ze schodów ustąp pierwszeństwa osobom schodzącym.
- Z szatni korzystaj według ustalonych zasad: ubrania wierzchnie wieszaj w wyznaczonych miejscach. Pracownik obsługi będzie koordynował korzystanie z tego pomieszczenia.

### **Nauczycielu:**

- Wyjaśnij uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w Placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Poinformuj rodziców dzieci oraz pełnoletnich uczestników o obowiązku zapoznania się z procedurami obowiązującymi w Młodzieżowy Dom Kultury „Pod Akacją” w Lublinie oraz wyrażenia zgody na pomiar temperatury.
- Stosuj zasady higieny: noś maseczkę, przyłbicę, często myj ręce wodą z mydłem wg zamieszczonych instrukcji, nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj dystans społeczny.
- Zorganizuj zajęcia z uwzględnieniem dystansu 1,5 metra.
- Pomiędzy grupami bądź wymieniającymi się uczestnikami zorganizuj przerwę potrzebną na dezynfekcję i przewietrzenie sali.
- W miarę możliwości dopilnuj, aby uczestnicy nie korzystali z tych samych przyborów, a używane pomoce zbierz w wyznaczonym miejscu do dezynfekcji.
- Co najmniej raz na godzinę wietrz salę, w której prowadzisz zajęcia.
- Zwracaj uwagę, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce.

- Ogranicz aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
- W miarę możliwości zorganizuj zajęcia na świeżym powietrzu na terenie Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie.
- Poinformuj rodziców/opiekunów prawnych o niepokojących objawach zdrowotnych występujących u dziecka.
- Powiadom dyrektora o złym samopoczuciu lub możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- Stosuj instrukcje sanitarne obowiązujące w Placówce (załącznik nr 2).
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę Placówki. Wówczas zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### **Pracownik administracji i obsługi:**

- Stosuj środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, fartuchy) adekwatnie do sytuacji.
- Wdrażaj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem wg zamieszczonych instrukcji, nie podawaj ręki na powitanie.
- Stosuj instrukcje sanitarne obowiązujące w Placówce (załącznik nr 2).
- Zachowaj dystans społeczny z innymi pracownikami i uczestnikami zajęć.
- Powiadom dyrektora o złym samopoczuciu lub możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- Realizuj zaostrzony reżim sanitarny wg ustalonego harmonogramu.
- Dezynfekuj pomieszczenia, powierzchnie dotykowe oraz wyznaczone pomoce i przybory.
- Zmierz temperaturę osobom wchodzącym do Placówki.
- Koordynuj przebywanie w szatni uczestników zajęć.

#### **5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Po wejściu do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności tej czynności.
- Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania tej czynności u uczestników.
- Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów. Toalety dezynfekowane są na bieżąco (załącznik nr 3).
- Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy obsługi zapoznani są z treścią kart charakterystyki. Przestrzegany jest czas niezbędny

do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń oraz przedmiotów tak, aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- Pracownikom zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności – adekwatnie do aktualnej sytuacji) (załącznik nr 4).
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

## 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Placówki

- Do pracy w Placówce mogą przychodzić tylko osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny, należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie, tel. (81)4787106, (81)4787107, 667 378 886, (605 194 000 - telefon alarmowy).
- Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- W Placówce wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- W zaistniałej sytuacji należy wstrzymać przyjmowanie uczestników, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (81)4787106, (81)4787107, 667 378 886, (605 194 000 - telefon alarmowy) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji oraz poleceń.
- Na tablicy informacyjnej, a także na drzwiach umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w Placówce. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
- W przypadku wątpliwości należy koniecznie zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## 7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć

- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u wychowanka przebywającego na terenie Placówki, umieszcza się go w wyznaczonym pomieszczeniu i sprawdza się temperaturę. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami uczestnika.
- Jeżeli u uczestnika wystąpią duszności, wzywa się karetkę pogotowia oraz kontaktuje z rodzicami.
- Jeżeli wynik testu na koronawirusa uczestnika jest pozytywny, rodzic natychmiast informuje o tym dyrektora Placówki. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (81)4787106, (81)4787107, 667 378 886, (605 194 000 - telefon alarmowy) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- W Placówce wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja uczestnika w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- Po opuszczeniu izolatki przez chorego uczestnika, dokonuje się dezynfekcji i wietrzenia całego pomieszczenia.
- W przypadku podejrzenia objawów choroby zakaźnej u uczestnika, należy wstrzymać przyjmowanie uczestników, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie. (81)4787106, (81)4787107, 667 378 886, (605 194 000 - telefon alarmowy) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- Na tablicy informacyjnej/na drzwiach umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych.
- W przypadku podejrzenia zakażenia uczestnika, należy sporządzić i monitorować listę przebywających w tym samym czasie na terenie Placówki. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
- W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## 8. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica uczestnika/pełnoletniego uczestnika.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie pracowników o zapoznaniu się z procedurą dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19 w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie
- Załącznik nr 3 - Monitoring codziennych prac porządkowych
- Załącznik nr 4 - Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

Lublin, data.....

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję obowiązującą w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie procedurę dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19, dla szkół i placówek oświatowych zarządzonych na czas pandemii, obowiązującej od 1 września 2020r.

.....  
(podpis)

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka

.....  
uczęszczającego na zajęcia:  
.....

.....  
(podpis)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurą dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19 w Młodzieżowym Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie oraz zobowiązuję się do jej realizacji i przestrzegania od 1.09.2020.

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	<b>Data i podpis pracownika</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



### **Rejestr dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, toalet**

<b>L.p.</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>
1.		8	
2.		10	
3.		13	
4.		14	
5.		15	
6.		16	
7.		17	
8.		18	
9.		19	
10.		20	
11.		21	

### Potwierdzenie odbioru środków ochronny indywidualnej

*Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że odebrałem/am*

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Środki ochronny indywidualnej	Data i podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			